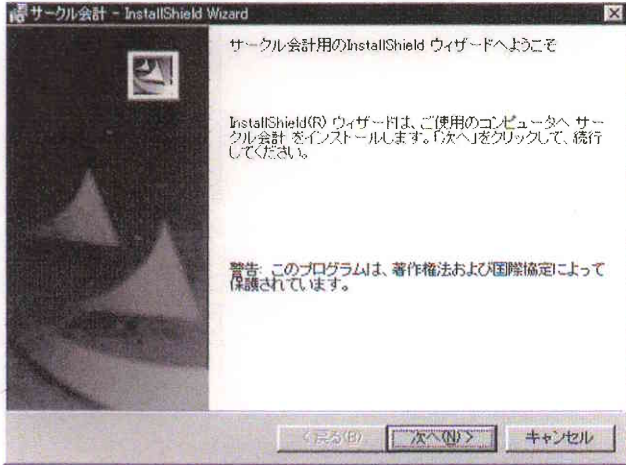


# はじめる前に必ずお読みください。

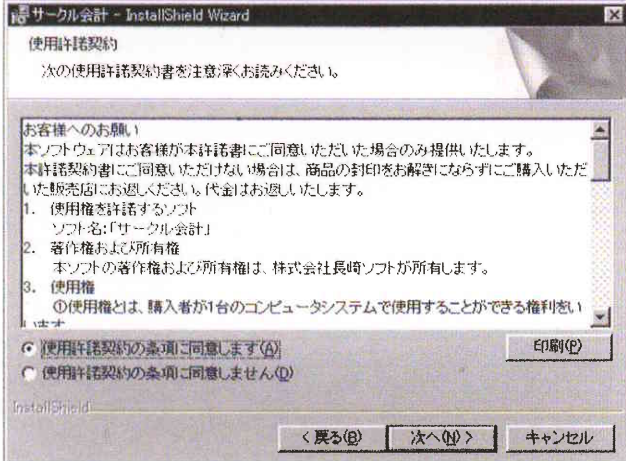
## 1. サークル会計をインストールする。

- (1) サークル会計のCD-ROMをセットします。  
次の画面が表示されるまで、しばらくお待ちください。  
画面が表示されたら、「次へ」をクリックします。

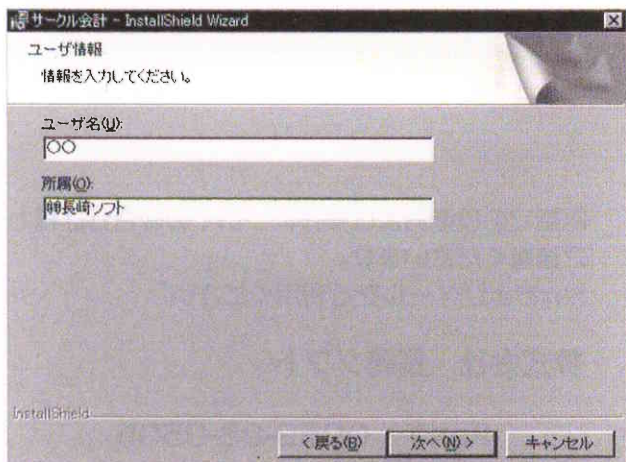
注意: CD-ROMをセットしても起動しない場合は  
スタート → ファイル名を指定して実行 →  
参照をクリックし、CD-ROMのSetup.Exe  
を選択し、OKをクリックすると起動します。



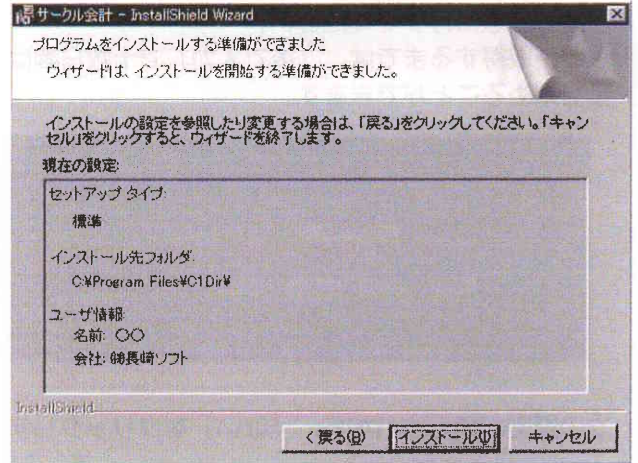
- (2) 次の画面が表示されたら、使用許諾契約の内容をお読みになり、「使用許諾契約の条項に同意します」を選択し、「次へ」をクリックします。



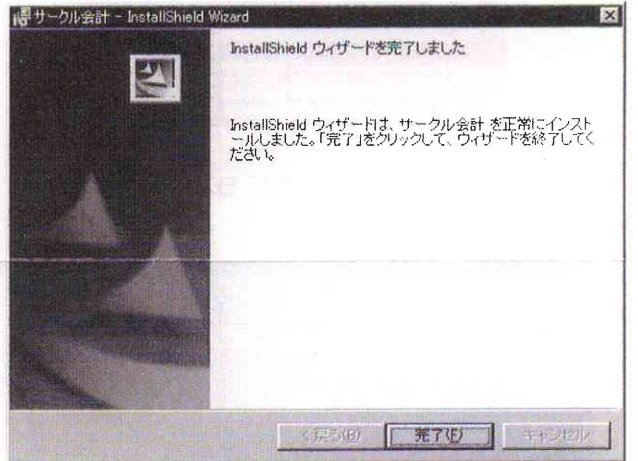
- (3) 次の画面が表示されたら、「次へ」をクリックします。



- (4) 次の画面が表示されたら、「インストール」をクリックします。



- (5) 次の画面が表示されたら、「完了」をクリックします。



以上でインストールは完了です。

ひきつづき、裏面に「サークル会計」の初期時の起動の注意点を説明いたします。

## 2. サークル会計の初期時の起動について。

- (1) デスクトップ画面より「サークル会計」を起動すると、次の画面「ライセンスキーの入力」が表示されます。購入時に①製品番号、②ライセンスキーが添付されている場合は、その内容を入力しOKをクリックします。添付がない場合は**㈱長崎ソフト**までライセンスキーの申請を早急に行ってください。

なお、取得するまでは、「後で入力」で十数日間は作業を進めることができます。

- (2) 次の画面が表示されたら、「はい」をクリックします。

- (3) 次の画面が表示されたら、なにも入力しないで「作成」をクリックします。

- (4) 次の画面が表示されたら、「はい」をクリックします。

以上で初期時の作業は完了です。

以降はマスタ登録の作業になりますが、この作業は、メインの環境メニューの「会計データの選択」を選び、F9キー（かんたん運用環境）をクリックし、登録作業を行ってください。

なお、登録作業ではユーザの方の「今まで」または「希望」のフォームが大変重要になりますので、あらかじめ用意してから作業に入ってください。

## 3. ヘルプについて。

各処理ともヘルプ画面を用意してありますので詳細な機能および操作をお知りになりたい場合は各処理の中のヘルプを参照してください。

なお、メインのヘルプでは各処理の概要も説明しており、全体のイメージ作りにお役立てください。

末筆になりましたが、皆様の今後、ますます充実したご生活を送られることをお祈り申し上げます。

私どもも皆様に永くご利用いただけるようにわかりやすいソフト作りに努めていきたいと存じます。

電話での機能および操作についての問合せは極力ご遠慮くださいませ。

Faxおよびメールをご利用ください。

**株式会社 長崎ソフト**

Fax 0959-28-0505

e-mail nagasakisoft@yahoo.co.jp